

**ПОРЯДОК**  
**проведения вступительных испытаний с использованием**  
**дистанционных технологий для поступающих в Российский химико-**  
**технологический университет им. Д.И. Менделеева**  
**на программы бакалавриата, программы специалитета,**  
**программы магистратуры в 2020 году**

**1. Общие положения**

1. Настоящий Порядок проведения вступительных испытаний (далее – Порядок) регламентирует процедуру проведения вступительных испытаний с использованием дистанционных технологий в Российский химико-технологический университет имени Д.И. Менделеева (далее – РХТУ, Университет) и его филиалы граждан Российской Федерации и лиц без гражданства (далее – поступающие), желающих проходить обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры по очной, очно-заочной и заочной формам обучения.

2 Действие настоящего Порядка определяется Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки России от 15.06.2020 № 726 «Об особенностях приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре на 2020/21 учебный год», Правилами приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в

Российский химико-технологический университет им. Д.И. Менделеева, утвержденными 28.09.2019 № 504 (далее – Правила приема).

3. При приеме на обучение по образовательным программам бакалавриата, программам специалитета на базе среднего общего образования (в том числе полученного в иностранных образовательных организациях), на базе профессионального образования, в соответствии с Правилами приема приемная комиссия организует:

– вступительные испытания, проводимые Университетом самостоятельно, по общеобразовательным предметам, в качестве результатов которых признаются результаты единого государственного экзамена (далее – общеобразовательные вступительные испытания), для отдельных категорий поступающих:

а) детей-инвалидов, инвалидов;

б) иностранных граждан;

в) лиц, которые получили документ о среднем общем образовании в течение одного года до дня завершения приема документов и вступительных испытаний включительно, если все пройденные ими в указанный период аттестационные испытания государственной итоговой аттестации по общеобразовательным программам среднего общего образования сданы не в форме единого государственного экзамена (далее – ЕГЭ), либо указанные лица прошли итоговые аттестационные процедуры в иностранных образовательных организациях и не сдавали ЕГЭ в указанный период;

г) лиц, поступающих на базе профессионального образования;

– вступительные испытания по отдельным общеобразовательным предметам для лиц, которые прошли государственную итоговую аттестацию по этим общеобразовательным предметам в форме государственного выпускного экзамена, при условии, что они получили документ о среднем общем образовании в течение одного года до дня завершения приема документов и вступительных испытаний включительно и в этот период не сдавали ЕГЭ по соответствующим общеобразовательным предметам;

4. При реализации прав, указанных в подпунктах «а» и «б» пункта 3 настоящего Порядка, поступающие могут сдавать все общеобразовательные вступительные испытания, проводимые Университетом самостоятельно, либо сдавать одно или несколько общеобразовательных вступительных испытаний.

5. Вступительные испытания, объявление результатов, рассмотрение апелляций проводятся с использованием дистанционных технологий в соответствии с расписанием, утвержденным председателем Приемной комиссии. Расписание публикуется на официальном сайте Университета.

6. В целях информирования поступающих об организационно-технических условиях проведения вступительных испытаний с использованием дистанционных технологий, на официальном сайте Университета до начала проведения вступительных испытаний размещаются:

- требования к программному обеспечению компьютерной техники поступающего;
- правила проведения вступительного испытания с идентификацией личности с использованием системы прокторинга.

7. На период проведения вступительных испытаний приказами ректора создаются экзаменационные и апелляционные комиссии из числа научно – педагогических работников Университета и других организаций, ведущих преподавательскую деятельность по учебным дисциплинам, соответствующим предметам вступительных испытаний.

## **2. Порядок организации вступительных испытаний**

8. Для каждого вступительного испытания устанавливается шкала оценивания и минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания.

9. Вступительные испытания проводятся на русском языке.

10. Вступительные испытания при приеме по программам бакалавриата, программам специалитета проводятся в форме тестирования, при приеме по программам магистратуры – в форме письменного экзамена по билетам с использованием дистанционных технологий.

11. РХТУ организует проведение вступительных испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов в соответствии с законодательством и техническими возможностями Университета.

12. Вступительные испытания проводятся с применением дистанционных технологий и использованием системы прокторинга.

13. Каждому поступающему на указанный при регистрации адрес электронной почты и/или в Личный кабинет, не позднее одного календарного дня до даты проведения вступительного испытания, направляется логин и пароль для входа в систему тестирования Университета.

14. Лица, не участвующие во вступительном испытании по уважительной причине (болезнь или вступительные испытания в других образовательных организациях, подтвержденные документально, технические сбои при использовании дистанционных технологий, возникшие на стороне РХТУ) допускаются к его прохождению в резервный день, при этом:

– в случае болезни, поступающий обязан не позднее дня проведения вступительного испытания, известить Приемную комиссию о невозможности участия с последующим представлением скан-копии подтверждающего документа из медицинской организации. Скан-копия подтверждающего документа должна быть предоставлена не позднее, чем за один рабочий день до дня проведения вступительного испытания в резервный день, объявленного приемной комиссией. В иных случаях документы Приемной комиссией не принимаются, и поступающий не допускается к сдаче экзамена в резервные сроки;

– в случае технического сбоя оборудования или отсутствия системы Интернет во время проведения вступительного испытания не по вине поступающего, допускается повторная сдача в резервный день. При возникновении технического сбоя поступающий должен незамедлительно проинформировать приемную комиссию по адресам электронной почты и телефонным номерам, указанным на официальном сайте, о невозможности продолжать экзамен.

Приемная комиссия рассматривает обращение поступающего в течение одного дня после получения обращения, и при подтверждении случая технического сбоя не по вине поступающего, допускает его к сдаче вступительного испытания в резервный день;

– все спорные случаи рассматриваются приемной комиссией в индивидуальном порядке.

15. Повторное прохождение вступительных испытаний без уважительной причины не допускается.

### **3. Организация вступительных испытаний**

16. Вступительные испытания проводятся в форме компьютерного тестирования при приеме на программы бакалавриата и программы специалитета и в форме письменного экзамена по билетам, ответы на который пересылаются в приемную комиссию путем сканирования или фотографирования, при приеме на программы магистратуры.

17. К участию во вступительных испытаниях допускаются лица, подавшие заявление в приемную комиссию с указанием сведений о своем намерении сдавать вступительные испытания, проводимые РХТУ самостоятельно.

18. РХТУ осуществляет видеофиксацию процедуры проведения вступительных испытаний.

19. Поступающий обязан самостоятельно обеспечить соответствие оборудования рабочего места техническим требованиям.

20. Допуск к вступительному испытанию поступающий получает после прохождения процедуры идентификации личности путем демонстрации оригинала документа, удостоверяющего личность поступающего, проктору в системе экзамена.

21. При отсутствии документа, удостоверяющего личность, поступающий не допускается к участию во вступительных испытаниях.

22. Поступающий однократно сдает каждое вступительное испытание при поступлении на программы магистратуры, на программы бакалавриата и программы специалитета по общеобразовательным предметам.

Поступающий проходит вступительное испытание под постоянным наблюдением проктора с видеозаписью до полного его завершения.

23. В случае задержки с подключением к вступительному испытанию поступающий может быть допущен к участию при условии опоздания не более 30 минут с момента начала вступительного испытания, без продления времени выполнения задания.

24. Поступающим во время проведения вступительных испытаний и просмотра работ запрещается:

- пользоваться любыми дополнительными средствами связи, электронно-вычислительными устройствами и иными средствами хранения и передачи информации;

- покидать зону видимости веб-камеры;

- менять настройки оборудования и снижать чувствительность микрофона;

- привлекать себе в помощь третьих лиц;

- предоставлять доступ к оборудованию третьим лицам.

- пользоваться справочными материалами, письменными заметками;

Участники вступительных испытаний по общеобразовательному предмету химия могут иметь при себе и использовать при необходимости справочные материалы (периодическая система химических элементов Д.И. Менделеева, таблицы растворимости и ряда напряжения металлов).

Продолжительность вступительных испытаний в форме тестирования по общеобразовательным предметам составляет:

- по математике, информатике и ИКТ, обществознанию, физике, истории в форме тестирования – 3 часа 55 минут (235 минут);

- по химии в форме тестирования – 3 часа 30 минут (210 минут);

- по географии и иностранным языкам (английский, немецкий, французский) в форме тестирования – 3 часа (180 минут).

Продолжительность письменного испытания по русскому языку в форме изложения составляет 3 часа 30 минут (210 минут).

25. При проведении вступительного испытания по специальной дисциплине при поступлении в магистратуру поступающий использует листы бумаги формата А4 в качестве титульного листа, чистовика и черновика. Черновики экзаменационных работ не подлежат проверке. Время проведения вступительного испытания составляет 1 час 30 минут (90 минут).

26. После завершения вступительного испытания поступающий на программы магистратуры оформляет протокол и заверяет личной подписью свою экзаменационную работу и отправляет отсканированный или сфотографированный экземпляр на электронный адрес [priemremote@muctr.ru](mailto:priemremote@muctr.ru) в течение 15 (пятнадцати) минут. В протоколе необходимо указать код и наименование направления подготовки, дату проведения вступительного испытания, фамилию, имя и отчество поступающего.

Работы, присланные по истечении 15 (пятнадцати) минут не допускаются к проверке, не подлежат апелляции. Поступающий к повторной сдаче вступительного испытания в резервный день не допускается.

Каждый лист работы должен быть пронумерован (в том числе указано общее количество листов на каждом листе), отсканирован или сфотографирован. Все файлы могут быть объединены в один файл.

27. При нарушении поступающим правил участия во вступительных испытаниях, установленных настоящим Порядком, инструкцией по организации экзамена с идентификацией личности (с прокторингом) или отказе в их соблюдении, проктор вправе отстранить поступающего от дальнейшего участия во вступительных испытаниях. При этом проктор совместно с членами экзаменационной комиссии в день проведения вступительного обязан:

- составить акт отстранения (удаления) с экзамена;
- аннулировать результат вступительного испытания вне зависимости от объема и качества выполненных заданий.

28. По окончании времени, отведенного на вступительное испытание при поступлении на программы бакалавриата и программы специалитета, доступ к экзаменационным материалам автоматически закрывается, все ответы сохраняются.

#### **4. Результаты вступительного испытания**

29. Проверка экзаменационных работ по программам бакалавриата и программам специалитета проводится с использованием средств автоматической проверки. Проверка экзаменационных работ по магистерским программам проводится путем оценивания членами экзаменационной комиссии.

30. По окончании каждого дня проведения вступительных испытаний экзаменационная комиссия осуществляет проверку видеозаписей проведенных вступительных испытаний.

31. Проктор передает видеозапись проведения вступительного испытания в приемную комиссию не позднее дня объявления результатов вступительного испытания, назначенного расписанием.

32. Результаты вступительных испытаний публикуются на официальном сайте Университета в сроки, установленные расписанием вступительных испытаний.

33. Результаты вступительных испытаний оцениваются по 100-бальной шкале.

34. Результаты вступительных испытаний фиксируются в экзаменационной ведомости.

35. Видеозаписи проведения вступительных испытаний хранятся на электронных ресурсах Университета в течение 6 месяцев после проведения вступительных испытаний.

36. В случае получения оценки ниже минимального количества баллов, (неудовлетворительного результата вступительного испытания) поступающий не допускается к дальнейшему участию в конкурсе.



## 5. Рассмотрение апелляций

37. По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания или о несогласии с полученной оценкой.

38. Апелляция по итогам вступительных испытаний проводится апелляционной комиссией в установленном порядке в дистанционном формате с использованием платформы Zoom в виде видеоконференции непосредственно с поступающим.

39. Для подачи заявления об апелляции необходимо в сроки, установленные расписанием вступительных испытаний, подать заявление на адрес электронной почты [priem@muctr.ru](mailto:priem@muctr.ru) или [priemremote@muctr.ru](mailto:priemremote@muctr.ru). В теме письма необходимо указать «Апелляция».

Апелляция подается в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня. Апелляция о нарушении установленного порядка проведения вступительного испытания может быть подана в день проведения вступительного испытания.

40. В ходе рассмотрения апелляции проверяется соблюдение установленного порядка проведения по видеозаписи и/или правильность оценивания решений задания вступительного испытания.

41. Апелляционная комиссия рассматривает апелляцию при условии, что заявление содержит четкое указание причины апелляции либо в тексте апелляции указано обоснованное несогласие с полученной оценкой.

42. Результат вступительного испытания может быть изменен апелляционной комиссией или оставлен без изменения. По итогам рассмотрения составляется протокол заседания апелляционной комиссии. На основании протокола апелляционной комиссии вносятся изменения в ведомость результатов вступительных испытаний.

43. Апелляция не рассматривается, если заявление об апелляции не поддается прочтению, текст апелляции не позволяет определить суть жалобы поступающего. В этом случае поступающему сообщается в письменном виде о

невозможности дать ответ на апелляцию с применением дистанционных технологий через Личный кабинет поступающего.

44. Черновики выполненного вступительного испытания в качестве материалов апелляции не рассматриваются.

45. Апелляция не является пересдачей вступительного испытания. Повторная сдача вступительного испытания при получении неудовлетворительной оценки или с целью улучшения результата не допускается.

46. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит, повторная апелляция не предусмотрена.

47. Настоящее Положение и изменения в него утверждаются приказом ректора Университета.