



Менделеев

ГАЗЕТА РОССИЙСКОГО ХИМИКО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОГО УНИВЕРСИТЕТА им. Д. И. МЕНДЕЛЕЕВА
№ 7 (2194) + апрель 2006 г. + Издается с 1929 г. + Специальный выпуск

ПРОЕКТ

Утвержден на конференции сотрудников
Российского химико-технологического
университета им. Д. И. Менделеева
" " " 2006г.

Коллективный договор Государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования "Российский химико-технологический Университет имени Д.И.Менделеева"

на 2006-2008 годы

От работодателя

Ректор Государственного
образовательного учреждения
высшего профессионального
образования "Российский
химико-технологического
университет им. Д.И. Менделеева"

От работников

Председатель Первичной
профсоюзной организации
сотрудников Российского
химико-технологического
университета им. Д.И. Менделеева

_____ В.А. Колесников

_____ В.Б. Соколов

РАЗДЕЛ 1

1.1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящий Коллективный договор является правовым актом, регулирующим трудовые, социально-экономические и профессиональные отношения между администрацией и работниками университета и определяют взаимоотношения сторон, их взаимные обязательства и ответственность.

Сторонами настоящего Коллективного договора являются представитель работодателя - Администрация Российского химико-технологического университета им. Д.И. Менделеева в лице ректора *В.А. Колесникова* (далее по тексту Администрация) и представитель работников РХТУ им. Д.И. Менделеева - Первичная профсоюзная организация сотрудников университета в лице председателя первичной профсоюзной организации сотрудников - *В.Б. Соколова*.

Законодательной базой договора являются Трудовой кодекс Российской Федерации (далее ТК РФ) от 30.12.01 № 197-ФЗ, законы РФ: "О коллективных договорах и соглашениях" от 11 марта 1992 г. № 2490-1 (с изменениями 24 ноября 1995 г.), "О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности 12 января 1996 г. № 10-ФЗ", "Об образовании", "О высшем и послевузовском профессиональном образовании" от 22 августа 1996 г. № 125-ФЗ, "Отраслевое соглашение по учреждениям системы Министерства образования РФ на 2004-2006 годы"; другие нормативные акты, а также Устав РХТУ им. Д.И. Менделеева.

Администрация университета признаёт Профсоюзный комитет сотрудников единственным полномочным представителем коллектива работников университета в переговорах с администрацией по вопросам заключения и выполнения Коллективного договора, условий и оплаты труда, высвобождения и занятости работников университета, создания бла-

гоприятных условий для нормальной деятельности всего коллектива работников, а также по вопросам социальной защищенности, организации отдыха, лечения, медицинского обслуживания.

Работники, не являющиеся членами профсоюза, вправе уполномочить Профком представлять их интересы во взаимоотношениях с Администрацией.

Стороны Коллективного договора строят свои взаимоотношения на принципах социального партнёрства на основе равноправия сторон; уважения и учёта интересов сторон; заинтересованности сторон в участии в договорных отношениях; соблюдения сторонами и их представителями законов и иных нормативных правовых актов; свободе выбора при обсуждении вопросов, входящих в сферу труда; добровольности принятия сторонами на себя обязательств; реальности принимаемых обязательств по Коллективному договору и соглашений; контроля за выполнением принятого Коллективного договора и соглашений; ответственности сторон и их представителей за невыполнение по их вине Коллективного договора.

Утверждение Коллективного договора осуществляется на конференции сотрудников, по поручению которой договор подписывается ректором университета и представителем профсоюзной организации сотрудников РХТУ им. Д.И. Менделеева.

Настоящий договор действует в течение **2006 - 2008 гг.** до подписания нового договора. Ни одна из сторон в течение срока действия Коллективного договора не вправе прекратить в одностороннем порядке выполнения принятых на себя обязательств. Отдельные статьи договора могут быть уточнены или изменены, могут быть добавлены новые статьи как по предложению администрации, так и профкома с рассмотре-

нием их на совместном заседании Ученого совета и профкома университета с последующим утверждением на конференции сотрудников.

Коллективный договор заключается в письменной форме. Изменение условий Коллективного договора оформляется дополнительным соглашением, являющимся неотъемлемой частью Коллективного договора.

Текущий контроль за выполнением Коллективного договора осуществляется ректоратом и профкомом университета.

Администрация и профсоюзный комитет сотрудников университета обеспечивают проведение не реже одного раза в год конференции сотрудников университета, где стороны отчитываются о выполнении Коллективного договора.

Коллективный договор не может устанавливать права и гарантии в меньшем объеме, чем это предусмотрено действующим законодательством, Отраслевым соглашением по учреждениям Министерства образования РФ.

Администрация обязуется согласовывать с Профсоюзным комитетом сотрудников приказы, положения и мероприятия по правилам внутреннего трудового распорядка, по вопросам установления условий, норм труда, заработной платы и форм материального поощрения, по вопросам сокращения штатов, охраны труда, развития социальной сферы, назначения на должность руководителей подразделений социальной сферы.

Все гарантии, представляемые профсоюзным комитетом из средств профсоюзного бюджета, распространяются только на членов профсоюза.

Администрация включает Профком в список обязательной рассылки приказов и документов, касающихся трудовых, социально-экономических и профессиональных прав работников.

1.2. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.2.1. Предметом настоящего договора являются преимущественно дополнительные по сравнению с законодательством РФ положения об условиях труда и его оплаты, социальном и бытовом обслуживании работников университета, гарантии, льготы, предоставляемые администрацией.

1.2.2. В настоящем Коллективном договоре воспроизводятся также основные положения законодательства о труде, имеющие наибольшее значение для работников университета

1.2.3. Администрация обязуется заблаговременно знакомить профком сотрудников с проектами нормативных актов, затрагивающих социально-экономические, профессиональные и трудовые права и обязанности работников и принимать локальные нормативные акты, содержащие нормы трудового права, в пределах своей компетенции, в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

В соответствии с этим стороны согласились, что принятие локальных нормативных актов в университете, разработка положений и бланков, регламентирующих трудовую деятельность работников, производится администрацией с учетом мнения Профкома.

К ним относятся:

1. Правила внутреннего трудового распорядка.

2. Бланк трудового договора работника университета.

3. Положение об оплате труда и материальном стимулировании работников университета.

4. Перечень аттестованных рабочих мест с опасными, вредными и тяжелыми условиями труда, на которых работникам устанавливается доплата до 24% ставки (оклада) и возникает право на дополнительный отпуск, сокращенный рабочий день в РХТУ.

5. Соглашение по охране труда, которое является неотъемле-

мой частью настоящего Договора (см. Приложение №).

1.2.4. Стороны, подписавшие Договор, принимают обязательства соответствующих сторон "Отраслевого соглашения по учреждениям системы Министерства образования РФ на 2004-2006 годы".

1.3. СФЕРА ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

1.3.1. Действие настоящего Договора распространяется на всех работников университета.

1.3.2. Администрация обязуется ознакомить с Договором всех работников, а также лиц, вновь поступающих на работу в университет, обеспечить гласность содержания и выполнения условий Договора; издать текст Коллективного договора в виде брошюры.

1.3.3. Администрация обязуется приводить в соответствие с Договором все локальные нормативные акты, приказы и распоряжения, издаваемые в университете.

1.4. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

1.4.1. Настоящий Коллективный договор заключен сроком на три года и вступает в силу со дня подписания его сторонами и действует весь срок до 31 декабря 2008 года.

1.4.2. По истечении указанного срока Договор продолжает действовать до тех пор, пока стороны не заключат новый, не изменят или не дополнят настоящий договор.

1.4.3. В течение срока действия настоящего Договора стороны вправе вносить в него изменения и дополнения на основе взаимной договоренности в порядке, установленном ТК РФ для заключения Договора (см. Раздел 1.).

1.5. КОНТРОЛЬ ЗА ВЫПОЛНЕНИЕМ КОЛЛЕКТИВНОГО ДОГОВОРА

1.5.1. Контроль за выполнением Договора осуществляет обра-

зованная приказом ректора комиссия для ведения коллективных переговоров, в которую включаются представители договаривающихся сторон.

1.5.2. Стороны ежегодно разрабатывают план мероприятий по отдельным обязательствам Договора с указанием сроков выполнения этих обязательств и ответственных за их выполнение лиц.

1.5.3. Комиссия проводит регулярный контроль за своевременным и полным исполнением ежегодных планов мероприятий и не реже одного раза в полугодие подводит итоги выполнения сторонами принятых обязательств.

1.5.4. При осуществлении контроля комиссией за выполнением обязательств Договора стороны обязаны предоставлять всю необходимую для этого имеющуюся у них документацию.

РАЗДЕЛ 2 ТРУДОВЫЕ ОТНОШЕНИЯ И ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗАНЯТОСТИ

2.1. Трудовые отношения между работником университета и администрацией возникают на основе Трудового договора. Трудовой договор работников не может содержать условий, снижающих уровень прав и гарантий, установленных трудовым законодательством, а также "Отраслевым соглашением", заключенным в период действия настоящего Коллективного договора.

2.2. Содержание трудового договора, порядок его заключения и расторжения определяются в соответствии с ТК РФ.

2.3. Администрация обязуется при заключении трудового договора с работником, ознакомить его с поручаемой работой, условиями и оплатой труда, Уставом университета, настоящим Коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами, имеющими отношение к трудовым обязанностям работника.

2.4. Администрация обязуется

уведомлять Профком сотрудников в письменной форме о принятии решения о сокращении численности штатов работников (согласно п.2. Ст.81 ТК РФ) не позднее, чем за 3 месяца до начала сокращения. Уведомление может содержать списки сокращаемых должностей и предполагаемых к сокращению работников, а также возможные варианты трудоустройства работников, подлежащих сокращению.

2.5. Работникам, увольняемым по сокращению численности или штатов, предлагается имеющаяся в РХТУ им. Д.И.Менделеева работа.

2.6. Профком обязуется всемерно содействовать выполнению работниками их трудовых обязанностей. В соответствии со ст.21 ТК РФ работник обязан:

- добросовестно исполнять свои обязанности, возложенные на него трудовым договором;

- соблюдать правила трудового внутреннего распорядка;

- соблюдать трудовую дисциплину;

- выполнять установленные нормы труда;

- соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;

- бережно относиться к имуществу университета и других работников;

- незамедлительно сообщать о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества университета.

2.7. Все вопросы, связанные с изменением структуры РХТУ им. Д.И.Менделеева, его реорганизацией (преобразованием, слиянием, присоединением, разделением, выделением), приводящих к изменению предусмотренного Трудовым договором положения его работников, рассматриваются предварительно на Учёном Совете РХТУ им. Д.И.Менделеева с участием Профкома.

2.8. Администрация гарантирует Профкому представление необходимой бесплатной информации по вопросам труда и соци-

ально-экономического развития РХТУ им. Д.И.Менделеева. Профком и его представители обязуются рассматривать предоставляемую информацию как конфиденциальную, если она является служебной или коммерческой тайной, и обязуются не предоставлять подобную информацию третьим лицам или организациям.

2.9. Администрация обязуется заблаговременно, не позднее, чем за 3 месяца, представлять в Профком информацию о сокращении численности и штатов, планы-графики высвобождения работников с разбивкой по месяцам, список сокращаемых должностей и работников, перечень вакансий, предполагаемые варианты трудоустройства.

Стороны договорились, что применительно к РХТУ им. Д.И.Менделеева высвобождение является массовым, если сокращается 30 или более работников в течение 30 календарных дней или более 10 % единовременного сокращения численности работников структурного подразделения РХТУ им. Д.И.Менделеева.

Стороны договорились, что в случае предстоящего сокращения численности или штатов члены профсоюза должны быть предупреждены об увольнении не менее, чем за 3 месяца.

2.10. По договоренности сторон Трудового договора Администрация обязуется предоставлять предупрежденным о высвобождении работникам оплачиваемое время на поиск другой работы в течение рабочей недели.

2.11. Стороны договорились, что при сокращении численности или штата работников преимущественное право на оставление на работе, помимо указанных в ст. 179 ТК РФ, имеют лица:

- проработавшие в РХТУ им. Д.И.Менделеева свыше 10 лет;

- одинокие матери, имеющие детей до 16-летнего возраста;

- отцы и другие лица, воспитывающие детей до 16-летнего возраста без матери;

- в семье которых один из суп-

ругов имеет статус безработного.

2.12. Стороны договорились, что увольнение по инициативе Администрации работников, являющихся членами профсоюза, допускается лишь с предварительного согласия соответствующего выборного профсоюзного органа, кроме случаев истечения срока трудового договора и других, предусмотренных ТК РФ.

2.13. Трудовой договор с профессорско-преподавательским составом заключает Администрация в лице её представителя - ректора (проректора) РХТУ им. Д.И.Менделеева.

Заключению трудового договора предшествует конкурсный отбор претендентов, порядок и условия которого определены в Положении о порядке замещения должностей научно-педагогических работников в высшем учебном заведении РФ.

2.14. Объём учебной нагрузки ППС отражается в трудовом договоре преподавателя, виды учебной нагрузки отражаются в индивидуальном плане его работы.

2.15. Вторая половина рабочего дня включает следующие виды работ:

- учебно-методическая работа;

- научно-исследовательская и научно-методическая работа;

- организационно-методическая работа;

- внеучебная и воспитательная работа со студентами.

Расчёт нагрузки по всем видам работ, включая учебную работу, производится из учёта не более 36 рабочих часов в неделю.

2.16. При расчёте оптимальной численности профессорско-преподавательского состава кафедр учебная нагрузка педагогическим работникам устанавливается в зависимости от квалификации и профиля кафедр в размере не более 900 часов в учебном году.

2.17. Для подготовки нового курса преподавателю по усмотрению заведующего кафедрой может быть сокращена учебная нагрузка.

2.18. Замена отсутствующих по болезни преподавателей осу-

ществляется на условиях почасовой оплаты или штатного совместительства и оплачивается ежемесячно.

2.19. Трудовой договор с научными работниками заключает Администрация в лице его представителя - ректора (проректора) РХТУ им. Д.И.Менделеева.

2.20. Трудовой договор с научным работником заключается на основании конкурсного отбора на срок до 5 лет.

2.21. Конкурсный отбор претендентов на замещение вакантных научных должностей проводится в соответствии с Положением о порядке замещения должностей научно-педагогических работников в высшем учебном заведении РФ.

2.22. Научный работник, прошедший конкурсный отбор, имеет право на полную занятость в течение рабочего дня и рабочей недели. Неполный рабочий день или неполная рабочая неделя могут устанавливаться как при приеме на работу, так и впоследствии только по соглашению между работником и Администрацией в соответствии со ст.93 ТК РФ.

2.23. Оплата труда научных работников РХТУ им. Д.И.Менделеева осуществляется в соответствии с действующим законодательством и регулируется условиями трудового договора. Условия трудового договора не должны ухудшать положение научных работников по сравнению с действующим законодательством и условиями настоящего Коллективного договора.

2.24. Стороны согласились предусмотреть увеличение сверх установленной законодательством продолжительности социальных отпусков преподавателям с непрерывным 10-летним стажем творческий отпуск до 1 года с сохранением заработной платы по представлению Ученого Совета факультета с указанием цели (ст. 335 ТК).

2.25. Стороны пришли к соглашению, что работник по письменному заявлению имеет право на получение краткосрочного отпуска

без сохранения заработной платы помимо случаев, предусмотренных законодательством:

в связи со свадьбой детей работника - не более 3 календарных дней;

смертью близких родственников - не более 3 календарных дней;

переездом на новое место жительства - не более 3 календарных дней;

по уходу за малолетними детьми (от 3-х до 4-х лет) - до 30 календарных дней в году;

работникам, имеющим детей до 10 лет - не менее 3 календарных дней в году в любое удобное для работника время по согласованию с Администрацией;

других случаях - по договоренности работника с Администрацией сроком не более 2-х месяцев.

Основанием для получения такого отпуска является личное заявление, согласованное с руководителем структурного подразделения.

2.26. Стороны договорились, что Администрация обязуется по согласованию с руководителем структурного подразделения предоставлять работающим пенсионерам по их заявлению отпуск без сохранения заработной платы до 20 календарных дней.

2.27. Администрация принимает на себя обязательство выходить с предложением об увольнении по сокращению численности или штата научных работников, вызванным отсутствием объемов работ или их финансирования, только после принятия всех мер по их трудоустройству, включая меры по перепрофилированию действующих подразделений, созданию дополнительных производств и рабочих мест, изменению режима работы РХТУ им. Д.И.Менделеева, переобучению работников.

2.28. Администрация обязуется осуществлять ликвидацию структурных подразделений, влекущие за собой сокращение рабочих мест, только с согласия Профкома.

2.29. Коллективный договор

сохраняет свое действие в случае изменения наименования РХТУ, расторжения трудового договора с ректором, либо переизбрания председателя профсоюзной организации, подписавших настоящий коллективный договор.

2.30. При реорганизации (слиянии, присоединении, разделении, выделении, преобразовании) РХТУ коллективный договор сохраняет свое действие в течение всего срока реорганизации.

2.31. При смене формы собственности РХТУ коллективный договор сохраняет свое действие в течение шести месяцев со дня перехода прав собственности.

2.32. При ликвидации РХТУ коллективный договор сохраняет свое действие в течение всего срока проведения ликвидации.

2.33. Оплату бланков трудовых книжек и вкладышей к ним производить за счёт средств Университета.

РАЗДЕЛ 3 ОПЛАТА ТРУДА

3.1. Оплата труда работников Университета устанавливается в соответствии с действующим законодательством, утверждённым Уставом и "Положением об оплате труда и материальном стимулировании работников РХТУ им. Д.И.Менделеева".

3.2. "Положение об оплате труда и материальном стимулировании работников РХТУ им. Д.И.Менделеева" согласовывается с Профкомом, принимается Учёным Советом Университета и утверждается Ректором.

3.3. Заработная плата работников складывается из должностных окладов, доплат и надбавок к должностным окладам, премий, выплат за почасовую оплату, вознаграждений по договорам гражданско-правового характера и выплачивается за счёт любых источников финансирования Университета: средств Федерального бюджета, средств муниципальных бюджетов, средств от арендных платежей и средств от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности.

3.4. Администрация обязуется производить выплату заработной платы сотрудникам Университета (в соответствии с ТК РФ) в течение трёх дней по установленному графику, а изменение графика согласовывать с профсоюзным комитетом.

3.5. Администрация обязуется выдавать ежемесячные расчетные листки работникам Университета о зарплате и удержаний из неё.

3.6. Администрация обязуется предоставлять по запросу работников сведения о его заработной плате и налогообложению за истекший год для предоставления в налоговую инспекцию или в другие государственные органы.

3.7. Администрация обязуется не планировать без согласия с профсоюзным комитетом учебную работу преподавателей и сотрудников, соответствующую утвержденной учебной нагрузке, в воскресные и праздничные дни.

3.8. Администрация обязуется оплачивать работу преподавателей и сотрудников в выходные и праздничные дни, подтвержденную соответствующим документом, в соответствии с Трудовым кодексом РФ не менее, чем в двойном размере. По желанию работника, работавшего в выходной или праздничный день, ему может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае, работа в выходной или праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит (Ст.153 ТК РФ).

3.9. Администрация ежемесячно и бесплатно перечисляет (безналично) на счет профкома профсоюзные взносы со всех видов выплат работникам университета - членам профсоюза на основании их личных заявлений.

3.10. Оплата отпуска производится не позднее, чем за три дня до начала отпуска (Ст.136 ТК РФ).

3.11. При несвоевременной выплате отпускных, начало отпуска (по заявлению работника) может переноситься на время задержания выплаты, с продолжением выполнения работником

своих должностных обязанностей.

3.13. Работникам университета разрешается выполнять работы по договорам гражданско-правового характера, заключёнными с администрацией университета.

РАЗДЕЛ 4 ОХРАНА ТРУДА И ЗДОРОВЬЯ

4.1. Администрация обязуется при поддержке профсоюзного комитета обеспечивать в соответствии с ТК РФ, законом РФ "Об основах охраны труда", законом г.Москвы" Об охране труда в г. Москве", "Отраслевым соглашением по учреждениям системы Минобразования РФ на 2004-2006 годы", установленные безопасные условия труда и охрану труда работников университета. Основными задачами этого обеспечения являются:

- создание здоровых и безопасных условий труда;

- обеспечение санитарно-гигиенических условий труда, предотвращающих возникновение профессиональных заболеваний работников;

- внедрение современных средств техники безопасности, предупреждающих травматизм на производстве;

- замена устаревшего оборудования, используемого в учебном процессе и научно-исследовательской деятельности.

Для решения этих задач Администрация и Профсоюзный комитет сотрудников университета, ежегодно заключают "Соглашение по охране труда".

4.2. Администрация обязуется организовать нормальное функционирование учебного процесса, включая опережающее начало работы всех служб, обеспечивающих учебный процесс

4.3. Для организации работы по охране труда, в том числе для аттестации рабочих мест,

Администрация обязуется выделять средства, которые, в первую очередь, расходуются на приобретение по нормам:

- молока и других равноцен-

ных пищевых продуктов работникам, занятых на работах с вредными условиями труда;

- спецодежды, спецобуви и других средств индивидуальной защиты;

- мыла работникам, занятым на работах с загрязнениями.

4.4. Администрация осуществляет за счет средств университета обучение и аттестацию работников по вопросам знания норм, правил по охране труда и экологической безопасности.

4.5. Администрация обеспечивает за счет средств Университета обязательные и периодические осмотры (обследования) работников с сохранением за ними среднего заработка на время прохождения указанных медицинских осмотров (обследований).

4.6. Администрация обязуется регулярно проводить в соответствии с установленными нормами аттестацию рабочих мест с проведением замеров производственных вредностей на рабочих (учебных) местах.

4.7. Аттестация проводится не реже одного раза в пять лет.

По результатам аттестации (переаттестации) Администрация совместно с профкомом ежегодно уточняет перечень профессий и работ, при выполнении которых работникам устанавливаются доплаты и льготы.

Порядок и сроки проведения аттестации и переаттестации рабочих (учебных) мест устанавливается администрацией с учетом мнения профкома.

4.8. Администрация обязуется обеспечить в холодный период года в помещениях кафедр, отделов и в учебных аудиториях соответствующий температурный режим. В случае несоответствия температурного режима допустимому (температура ниже 15 градусов Цельсия):

- в учебных аудиториях осуществлять перенос учебных занятий в аудитории с нормальным температурным режимом или при отсутствии такой возможности, занятия отменять;

- в помещениях кафедр и отде-

лов сокращать продолжительность рабочего дня для работающих в этих помещениях, вплоть до прекращения работы в них.

4.9. Администрация обязуется ежегодно выделять необходимые средства на утилизацию отработанных ламп дневного освещения.

4.10. Стороны пришли к соглашению об утверждении перечня работ, на которых допускается разделение рабочего дня на части по соглашению с работником. Такой режим работы устанавливается для:

- водителей;
- работников аварийных служб;
- сменная для работников службы охраны.

РАЗДЕЛ 5 СОЦИАЛЬНАЯ ЗАЩИТА РАБОТНИКОВ

5.1. Администрация обязуется содействовать регулярной работе медицинского пункта для преподавателей и сотрудников университета, выделяя ежегодно на оплату труда дежурного врача (терапевт или хирург), медсестры, на лекарства и медицинское оборудование не менее 60 тысяч рублей (в ценах марта 2006 года).

5.2. Администрация и профсоюзный комитет обязуются постоянно проводить работу по привлечению кандидатов и докторов наук университета к спецполиклиникам.

5.3. При наличии финансовых возможностей, администрация по ходатайству профсоюзного комитета производит частичную оплату дополнительных медицинских услуг работникам, не прикрепленным к поликлиникам.

5.4. Администрация обязуется обеспечить для работников университета регулярные профилактические осмотры, прививки и прохождение флюорографии.

5.5. Администрация с учетом предложений профкома разрабатывает перспективный план сохранения и развития объектов социально-культурной и спортивной сферы университета (детский

оздоровительный лагерь "Менделеев", спортивно-оздоровительная база "Тучково").

5.6. Администрация обязуется собственные средства Университета (чистую прибыль), в первую очередь, расходовать на мероприятия, намеченные в "Положении о социальном фонде РХТУ им. Д.И. Менделеева".

5.7. Администрация и Профком следят за обеспечением работников качественным питанием в необходимом ассортименте в столовых и буфетах университета.

5.8. Администрация продолжит практику выделения жилого фонда для сотрудников университета - очередников районных Управ - через Совет ректоров г.Москвы.

5.9. Администрация продолжит выплату единовременного пособия для сотрудников университета, уходящих на пенсию по возрасту или по инвалидности, в размере 500 рублей за каждый проработанный год в РХТУ им. Д.И. Менделеева. Пособие выплачивается сотрудникам, проработавшим в Университете не менее 10 лет.

5.10. Стороны договорились, что в случае направления в служебную командировку:

- за счёт средств федерального бюджета работнику возмещаются расходы по проезду, найму жилого помещения, суточные в размерах, установленных Правительством Российской Федерации для организаций, финансируемых из федерального бюджета;

- за счёт внебюджетных источников по фактическим расходам, но не ниже размеров, установленных Правительством Российской Федерации для организаций, финансируемых из федерального бюджета.

5.11. Администрация обязуется для организации горячего питания работников оснастить бытовые помещения электрочайниками, электроплитами, холодильниками и другой бытовой техникой, а также посудой.

5.12. В случае смерти работни-

ка или ближайшего его родственника Администрация обязуется при наличии собственных средств Университета частично компенсировать расходы на погребение.

РАЗДЕЛ 6. ГАРАНТИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРОФСОЮЗНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

6.1. Права и гарантии деятельности профсоюзной организации сотрудников университета определяются Трудовым кодексом РФ, Федеральным законом "О профессиональных союзах, правах и гарантиях их деятельности", иными Законами РФ, Уставом профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации и реализуются с учетом Генерального соглашения между общероссийскими объединениями профсоюзов, общероссийскими объединениями работодателей и Правительством России, Отраслевого соглашения по учреждениям системы Министерства образования РФ на 2004-2006 годы, настоящего Коллективного договора.

6.2. Администрация обязуется соблюдать права и гарантии профсоюзной организации сотрудников РХТУ им. Д.И. Менделеева, способствовать её деятельности, не допуская ограничения установленных законом прав и гарантий профсоюзной деятельности.

6.3. Профсоюзная организация университета представляет и защищает права и интересы членов профсоюза по вопросам индивидуальных трудовых и связанных с трудом отношений, а в области коллективных прав и интересов - указанные права и интересы работников независимо от членства в профсоюзе (в соответствии со Ст.30 ТК РФ).

6.4. Администрация университета выделяет выборному профсоюзному органу (профкому) в безвозмездное пользование помещения в Миусском комплексе (комн.138) и Тушинском комплексе, отвечающие необходимым санитарно-гигиеническим

требованиям, обеспеченные отоплением, освещением, оборудованием, необходимым для работы выборного профсоюзного органа, а также оргтехнику, средства связи (в том числе компьютерное оборудование, доступ к Интернету и электронную почту) и необходимые нормативные документы; обеспечивает охрану выделяемых помещений, по заявке профкома безвозмездно предоставляет имеющиеся транспортные средства для обеспечения деятельности профсоюзного органа.

6.4.1. Для обеспечения деятельности профсоюзной организации Администрация бесплатно выделяет городской номер телефона 978-82-82; и оплачивает услуги городской и междугородней связи.

6.4.2. Администрация бесплатно производит машинописные, множительные и переплетные работы для нужд профсоюзной организации.

6.4.3. Администрация ежемесячно и бесплатно перечисляет на счет профкома членские взносы из заработной платы работников - членов профсоюза на основе их личных письменных заявлений в размере, предусмотренном Уставом профсоюза (1%).

6.5. Администрация по запросу профсоюзного органа предоставляет ему информацию, сведения и разъяснения по вопросам

условий труда, заработной платы, жилищно-бытового обслуживания, и другим социально-экономическим вопросам.

6.6. Увольнение по инициативе администрации, а также изменение условий трудового договора, отмена установленных доплат и надбавок и т.д. работников, входящих в состав профсоюзных органов, допускается (помимо соблюдения общего порядка увольнения) только с предварительного согласия профсоюзного органа, членами которого они являются, а руководителя (его заместителей) профсоюзной организации сотрудников РХТУ им. Д. Менделеева - с согласия вышестоящего профсоюзного органа.

6.7. Члены выборных профсоюзных органов, уполномоченные профсоюзной организации по охране труда, социальному страхованию и т.д. освобождаются от основной работы с сохранением среднего заработка для выполнения общественных обязанностей в интересах коллектива работников и на время краткосрочной профсоюзной учебы.

6.8. Председателю профсоюзной организации сотрудников (и его заместителям), не освобожденным от основной работы в университете на должностях профессорско-преподавательского состава, по согласованию с админис-

трацией университета может быть снижена учебная нагрузка.

6.9. Стороны признают гарантии освобожденных работников, избранных (делегированных) в состав профкома.

6.9.1. Освобожденным работникам, избранным (делегированным) в состав профкома, предоставляется после окончания срока их выборных полномочий прежняя работа (должность), а при её отсутствии - другая равноценная работа (должность) в университете.

6.9.2. Штатные (освобожденные) работники профкома пользуются всеми трудовыми правами, гарантиями и льготами, действующими в университете.

6.10. Администрация признает работу на выборной должности председателя профсоюзной организации сотрудников и в составе выборного профсоюзного органа значимой для университета и принимает это во внимание, в частности, при поощрении работников.

6.11. Стороны могут совместно принимать решения о присвоении почетных званий и награждении ведомственными знаками отличия выборных профсоюзных работников.

Принятие коллективного договора состоится 24 апреля в 15:00 в МАЗе на конференции сотрудников РХТУ им. Д.И. Менделеева

Главный редактор А. Тихонов
Выпускающий редактор Н. Денисова;
Компьютерная верстка Т. Кузнецова;
Ответственный за выпуск Профком сотрудников РХТУ

Заказ №28. Тираж 200 экз.
Подписано в печать 19.04.2006 г.